

**UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-GDTrH-GDTX

Đắk Lắk, ngày tháng 6 năm 2022

V/v hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông; trường phổ thông có nhiều cấp học.

Thực hiện Kế hoạch số 11780/KH-UBND ngày 30/11/2021 của UBND tỉnh về công tác tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2022-2023 và Công văn số 3459/UBND-KGVX ngày 28/4/2022 của UBND tỉnh về thời gian tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2022-2023, ngày 10/5/2022 Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã ban hành Công văn số 712/SGDDĐT-GDTrH-GDTX về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023 (gọi tắt là Công văn số 712).

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023 đảm bảo thống nhất và hiệu quả, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị tiếp tục thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

Trưởng phòng GDĐT khẩn trương chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện các yêu cầu sau:

- Cung cấp mã học sinh và mã bí mật đã được đồng bộ trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp cho các học sinh đã học lớp 9, năm học 2021-2022 của nhà trường.
- Tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ học sinh đăng ký tuyển sinh trên hệ thống nhằm đảm bảo yêu cầu về mức độ cung ứng dịch vụ công trực tuyến .
- Tổ chức cho học sinh chụp hình/scan các minh chứng gồm: Hộ khẩu, tạm trú (nếu có), Giấy khai sinh, Học bạ 4 năm (lớp 6,7,8,9, mỗi lớp 2 trang), Chứng nhận Tốt nghiệp tạm thời, các giấy tờ ưu tiên, khuyến khích và các giấy tờ liên quan khác (nếu có).
- Rà soát, hướng dẫn những học sinh đã rút hồ sơ từ các trường THCS nộp hồ sơ trực tiếp cho trường THPT đăng ký đề xét tuyển sinh năm học 2021-2022, tránh tình trạng để học sinh và phụ huynh học sinh nộp chậm do không nắm được kế hoạch tuyển sinh của các trường.

2. Đối với các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học

- Thường xuyên kiểm tra hồ sơ của học sinh đã nộp trên hệ thống đảm bảo đúng, đầy đủ theo quy định; kịp thời duyệt hồ sơ học sinh đúng tuyến, trả hồ sơ đối với học sinh trái tuyến đã đăng ký trực tuyến.

- Nhận hồ sơ trực tiếp đối với các trường hợp sau: học sinh có hộ khẩu thường trú ngoại tỉnh và có tạm trú trên địa bàn tuyển sinh; học sinh thuộc các vùng lân cận đã được phê duyệt phương án tuyển sinh của các địa phương liên quan hoặc đã có sự cho phép bằng văn bản của Sở GDĐT; học sinh có hộ khẩu hoặc trường THCS đúng phân tuyến tuyển sinh, nhưng không đăng ký xét tuyển được trên hệ thống.

- Không tiếp nhận hồ sơ những học sinh có hộ khẩu thường trú và sổ tạm trú trên cùng một huyện/thị xã/thành phố trong tỉnh.

- Nhập toàn bộ hồ sơ thu trực tiếp lên hệ thống sau 02 ngày kể từ thời điểm kết thúc thời gian đăng ký xét tuyển.

- Phối hợp với các trường THCS, cha mẹ học sinh, học sinh để tiếp nhận hồ sơ học sinh sau khi kết thúc thời gian đăng ký xét tuyển.

- Rà soát, kiểm tra toàn bộ thông tin học sinh, điểm tuyển sinh, điểm ưu tiên, điều kiện tuyển sinh,...giữa hồ sơ gốc và hồ sơ đăng ký trực tuyến; thông báo đến cha mẹ học sinh, học sinh về hồ sơ không hợp lệ trước khi đề xuất danh sách trúng tuyển.

- Nộp Biên bản họp xét tuyển sinh và Tờ trình danh sách trúng tuyển (bản cứng) về Phòng GDTrH-GDTX, Sở GDĐT theo hướng dẫn tại Công văn số 712.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Mọi thông tin cần trao đổi, liên hệ Phòng GDTrH-GDTX, Sở GDĐT để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng QLCL-CNTT;
- Lưu: VT, GDTrH-GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Tường Hiệp