

Số: /SGDDĐT - VP
V/v biên soạn, phát hành Kỷ yếu
“Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk - 45
năm xây dựng và phát triển”

Đắk Lắk, ngày tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Chủ tịch Hội Cựu Giáo chức, Hội Khuyến học tỉnh Đắk Lắk;
- Chủ tịch Công đoàn Ngành Giáo dục tỉnh;
- Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GDĐT;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-SGDĐT ngày 20 tháng 5 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng Phòng Truyền thống ngành Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk;

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-GDĐT ngày 20/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về truyền thông giáo dục và đào tạo năm 2020;

Thiết thực kỷ niệm 45 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (1975 -2020) và kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (1982-2020),

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức biên soạn và phát hành Kỷ yếu: “Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk - 45 năm xây dựng và phát triển” (sau đây gọi tắt là Kỷ yếu) trong năm 2020. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện, phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Phổ biến, quán triệt mục đích, ý nghĩa và kế hoạch biên tập, phát hành Kỷ yếu đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCV) của đơn vị; phát động CBCCV tham gia cung cấp tư liệu, hình ảnh để biên tập nội dung truyền thống của đơn vị, viết bài cho Kỷ yếu và Nội san Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk.

2. Biên tập nội dung trình bày tại Kỷ yếu của mỗi của đơn vị như sau:

- Mỗi đơn vị có 1 - 2 trang trong Kỷ yếu để trình bày nội dung của đơn vị;
- Nội dung trình bày của đơn vị gồm:

+ Khái quát lịch sử xây dựng và phát triển của đơn vị; một số thành tích tiêu biểu của đơn vị (viết ngắn gọn, tối đa 10 dòng)

+ Hình ảnh chân dung Thủ trưởng đơn vị các giai đoạn; hình ảnh tập thể lãnh đạo đơn vị và tập thể CBCCV của đơn vị hiện nay; hình ảnh hoạt động tiêu biểu (khoảng 2-3 hình) (Các hình ảnh phải được chú thích cụ thể)

+ Biểu đồ/ biểu bảng phản ánh kết quả xây dựng và phát triển của đơn vị (số lượng CBCCVC, số lượng học sinh, sinh viên) từ khi thành lập đến nay (nếu có)

* *Lưu ý*: Các đơn vị tự thiết kế phần trình bày nội dung của đơn vị.

3. Phát động viết bài đăng Kỷ yếu và Nội san Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk

Phát động CBCCVC và học sinh, sinh viên, học viên của đơn vị tham gia viết bài đăng Kỷ yếu và Nội san Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk như sau:

- Thể loại: chính luận, ghi chép, phóng sự, truyện ngắn, thơ, nhạc, họa,... (độ dài không quá 02 trang A4)

- Chủ đề: Phản ánh sinh động, chân thực các hoạt động giáo dục, dạy học, quản lý của đơn vị trong triển khai, thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo; ca ngợi quê hương, đất nước; tình yêu và niềm tự hào về nghề giáo; những kỷ niệm đẹp về thầy cô và mái trường thân yêu; những tấm gương điển hình trong thực hiện nhiệm vụ dạy và học.

- Số lượng: Mỗi đơn vị có ít nhất 02 bài viết.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương, nghiêm túc thực hiện; đề nghị Ban Thường vụ Công đoàn Ngành, Chủ tịch Hội Khuyến học, Hội Cựu Giáo chức tích cực phối hợp thực hiện. Tư liệu xây dựng Kỷ yếu của đơn vị (file mềm hình ảnh, bài viết, sơ đồ, thiết kế nội dung,...) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Email nội bộ của Ban Truyền thông Văn phòng Sở: truyenthong.sodaklak@gmail.com) **trước ngày 15/7/2020** để Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức biên tập, kịp phát hành Kỷ yếu trước 20/11/2020.

Mọi chi tiết xin liên hệ bà Thái Thị Mỹ Bình - Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo (ĐT: 0983568938), bà Niê Thanh Mai - Phó Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo (ĐT: 0935770092)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa