

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1884/SGDĐT-KTKĐCLGDCNTT
V/v Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ I
năm học 2019-2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 04 tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã Buôn Hồ, thành phố Buôn Ma Thuột;
- Các trường Trung học phổ thông và các trường phổ thông nhiều cấp học;
- Trung tâm GDTX tỉnh và các trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã Buôn Hồ, thành phố Buôn Ma Thuột.

Căn cứ Công văn số 1462/SGDĐT- GDTrH ngày 16/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 1747/SGDĐT-KTKĐCLGDCNTT ngày 07/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2019-2020;

Nhằm đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh; đồng thời, làm căn cứ cho giáo viên, nhà trường điều chỉnh kế hoạch dạy học để nâng cao chất lượng giáo dục và chuẩn bị tốt nhất cho Kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia năm 2020, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2019-2020 như sau:

I. Tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2019-2020

1. Đối với phòng các phòng giáo dục và đào tạo

- Đối với khối lớp 9: Kiểm tra học kỳ chung cho 4 môn: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ. Tùy theo điều kiện thực tế, các đơn vị có thể lựa chọn thêm 01 môn trong số các môn còn lại để kiểm tra chung.

- Đối với các khối lớp khác: Kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường.

- Các môn không kiểm tra chung, chỉ đạo các trường trung học cơ sở, tiểu học triển khai kiểm tra thống nhất theo kế hoạch chung của trường. Thời lượng đề kiểm tra theo quy định của phân phối chương trình.

- Hình thức kiểm tra có thể vận dụng: môn Ngữ văn theo hình thức tự luận, các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm, mỗi câu có 4 phương án trả lời với duy nhất 01 phương án trả lời đúng.

2. Đối với các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDTX tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX

- Đối với khối lớp 12: Kiểm tra học kỳ chung 3 môn: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh; các môn còn lại kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường.

- Đối với các khối lớp 10 và 11: Kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường.

- Đối với các trường THPT Chuyên Nguyễn Du và trường THPT Thực hành Cao Nguyên tự ra đề kiểm tra học kỳ I phù hợp với đối tượng học sinh của nhà trường.

II. Kế hoạch kiểm tra chung học kỳ I lớp 12 năm học 2019-2020

1. Nội dung và cấu trúc đề kiểm tra

a) Nội dung đề kiểm tra

Đề kiểm tra phải căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”; tài liệu “Hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng” và các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT theo đúng tiến độ dạy học chương trình lớp 12 hiện hành.

b) Cấu trúc đề kiểm tra

- Đề kiểm tra gồm các câu hỏi ở các cấp độ nhận biết (30%), thông hiểu (20%), vận dụng (30%) và vận dụng cao (20%) theo tiến độ chương trình lớp 12 hiện hành.

- Đề kiểm tra của môn Toán gồm có 50 câu hỏi trắc nghiệm; đề kiểm tra môn Tiếng Anh gồm có 40 câu hỏi trắc nghiệm. Mỗi câu hỏi trắc nghiệm có 04 phương án trả lời với duy nhất 01 phương án trả lời đúng.

- Đề kiểm tra môn Ngữ văn gồm phần Đọc hiểu và phần Làm văn.

b) Lịch kiểm tra và thời gian làm bài

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài
20/12/2019	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
		Tiếng Anh	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 35
	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30

c) Thời gian, địa điểm nhận và tổ chức in sao đề kiểm tra và; quy trình tổ chức thực hiện

- Ngày 18/12/2019 nhận đề kiểm tra tại phòng KTKĐCLGD-CNTT. Lưu ý khi nhận đề kiểm tra phải có Quyết định thành lập Tổ in sao và giấy giới thiệu.

- Tổ chức sao in: Đề kiểm tra sẽ được in mỗi môn 01 bản chính (môn tự luận) và các phiên bản chính (môn trắc nghiệm) để các đơn vị in sao. Để bảo đảm tính bảo mật của đề kiểm tra, thủ trưởng các đơn vị ra quyết định thành lập tổ sao in đề kiểm tra do lãnh đạo đơn vị làm tổ trưởng. Tổ in sao chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính bảo mật của đề, các đề kiểm tra không sử dụng phải niêm phong cẩn thận, các khâu của việc in sao phải có biên bản (để lưu tại đơn vị).

- Cách dồn đề kiểm tra môn trắc nghiệm vào túi phải thực hiện đúng quy trình phát đề tại các phòng thi.

- Đáp án, hướng dẫn chấm chỉ được mở và sao in khi kiểm tra xong môn đó.

- Sau khi kiểm tra xong các đơn vị tự bố trí việc chấm tập trung theo hướng dẫn chấm các môn kiểm tra.


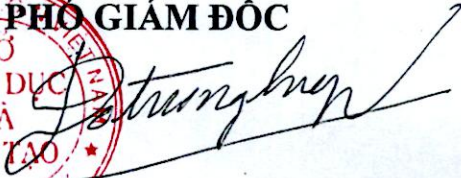
- Trường hợp học sinh không thể tham dự kiểm tra học kỳ theo lịch quy định do ốm đau, tai nạn... thì các trường tự tổ chức kiểm tra bổ sung kịp thời trong thời gian phù hợp để bảo đảm đúng tiến độ sơ kết học kỳ I. Đề kiểm tra bổ sung các đơn vị tự ra theo thời lượng và mức độ tương đương của đề kiểm tra chung trong toàn tỉnh.

- Các đơn vị phải tuân thủ tuyệt đối quy trình lập danh sách học sinh; danh sách phòng kiểm tra theo môn; in sao và lịch kiểm tra. Thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc tổ chức kiểm tra của đơn vị mình ở tất cả các khâu.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2019-2020, Thủ trưởng các đơn vị lập kế hoạch cụ thể để chỉ đạo đơn vị mình nghiêm túc thực hiện và gửi báo cáo thống kê kết quả kiểm tra (*phụ lục kèm theo*) trước ngày 30/12/2019 về Phòng KTKĐCLGD-CNTT theo Email nội bộ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo kịp thời về Sở GDĐT để chỉ đạo giải quyết theo số điện thoại 02623 817146./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các phòng CMNV (phối hợp)
- Lưu: VT; KTKĐCLGDCNTT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC


Đỗ Tường Hiệp

PHỤ LỤC
KẾT QUẢ KIỂM TRA CHUNG HỌC KỲ 1 - LỚP 12 NĂM HỌC 2019-2020

Điểm	Toán			Ngữ văn			Tiếng Anh		
	Số lượng								
	Tổng số	Dân tộc	Nữ	Tổng số	Dân tộc	Nữ	Tổng số	Dân tộc	Nữ
0.0									
0.0 < điểm < 3.5									
3.5 đến < 5.0									
5.0 đến < 6.5									
6.5 đến < 8.0									
8.0 đến 10									

HIỆU TRƯỞNG

