

Số: 22/KH-NBK

Krông Pắc, ngày 18 tháng 4 năm 2018

KẾ HOẠCH
ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHUẨN HIỆU TRƯỞNG, P. HIỆU TRƯỞNG,
GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2017- 2018

Căn cứ Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 430/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/01/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn đánh giá, xếp loại hiệu trưởng trường trung học theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT;

Công văn số 630/BGDĐT - NGCBQLGD ngày 16/2/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc TT GDTX;

Căn cứ Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định Chuẩn giáo viên trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm xây dựng Kế hoạch đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, PHT, giáo viên theo chuẩn năm học 2017-2018 như sau:

I. Yêu cầu đánh giá, xếp loại chuẩn hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, giáo viên:

1. Việc đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, giáo viên phải đảm bảo khách quan, toàn diện, khoa học, công bằng và dân chủ; phản ánh đúng phẩm chất, năng lực, hiệu quả công tác, phải đặt trong phạm vi công tác và điều kiện cụ thể của nhà trường, địa phương.

2. Việc đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, giáo viên phải căn cứ vào các kết quả được minh chứng phù hợp với các tiêu chí, tiêu chuẩn của chuẩn được quy định tại các văn bản nêu trên.

II. Thành phần và quy trình đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, P. hiệu trưởng, giáo viên:

1. Thành phần đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng gồm: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, đại diện tổ chức cơ sở Đảng, Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trường; cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

2. Quy trình đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng:

a) Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng tự đánh giá, xếp loại (theo mẫu).

b) Nhà trường tổ chức đánh giá Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng:

Đại diện của tổ chức cơ sở Đảng hoặc Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường chủ trì thực hiện các bước sau:

- Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại trước tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường đóng góp ý kiến và tham gia đánh giá Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng (theo mẫu).

- Các Phó Hiệu trưởng, đại diện tổ chức cơ sở Đảng, Ban Chấp hành Công đoàn và Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trường tổng hợp các ý kiến đóng góp và kết quả tham gia đánh giá hiệu trưởng của cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ hữu của nhà trường; nhận xét, góp ý cho Hiệu trưởng (theo mẫu).

- Hiệu trưởng, đại diện tổ chức cơ sở Đảng, Ban Chấp hành Công đoàn và Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trường tổng hợp các ý kiến đóng góp và kết quả tham gia đánh giá P. hiệu trưởng của cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; nhận xét, góp ý cho P. Hiệu trưởng (theo mẫu).

3. Quy trình đánh giá, xếp loại chuẩn giáo viên:

Giáo viên báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại trước tập thể cán bộ, giáo viên của tổ chuyên môn (theo mẫu).

Cán bộ, giáo viên của tổ chuyên môn đóng góp ý kiến và tham gia đánh giá giáo viên. Tổ trưởng chuyên môn quyết định cuối cùng, lập danh sách báo cáo Hiệu trưởng (theo mẫu).

III. Thời gian thực hiện:

(Nhà trường sẽ cập nhật kế hoạch này trên kế hoạch hàng tuần để chỉ đạo thực hiện)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
Ngày 03/5/2018 (Thứ Năm)	Họp tổ chuyên môn phổ biến, quán triệt lại các văn bản có liên quan đến đánh giá chuẩn HT, PHT, giáo viên. HT, PHT, giáo viên nhận phiếu tự đánh giá tại Văn thư.	
Từ 04/5/2018 đến 08/5/2018	HT, PHT, giáo viên hoàn thành bản tự đánh giá.	
Ngày 09/5/2018	Tổ trưởng chuyên môn thu phiếu tự đánh giá xếp loại của giáo viên, HT, PHT và tổng hợp chung.	
Ngày 10/5/2018 (Thứ Năm)	Họp tổ chuyên môn đánh giá chuẩn giáo viên, HT, PHT, tổ trưởng tổng hợp chung nộp về TKHĐ.	
Ngày 11, 12/5/2018	- TKHĐ tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, giáo viên. - Hoàn thiện hồ sơ nộp về Sở GD&ĐT.	

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- HT, PHT, Tổ trưởng CM (thực hiện);
- Lưu Văn thư.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Đỗ Văn Phong